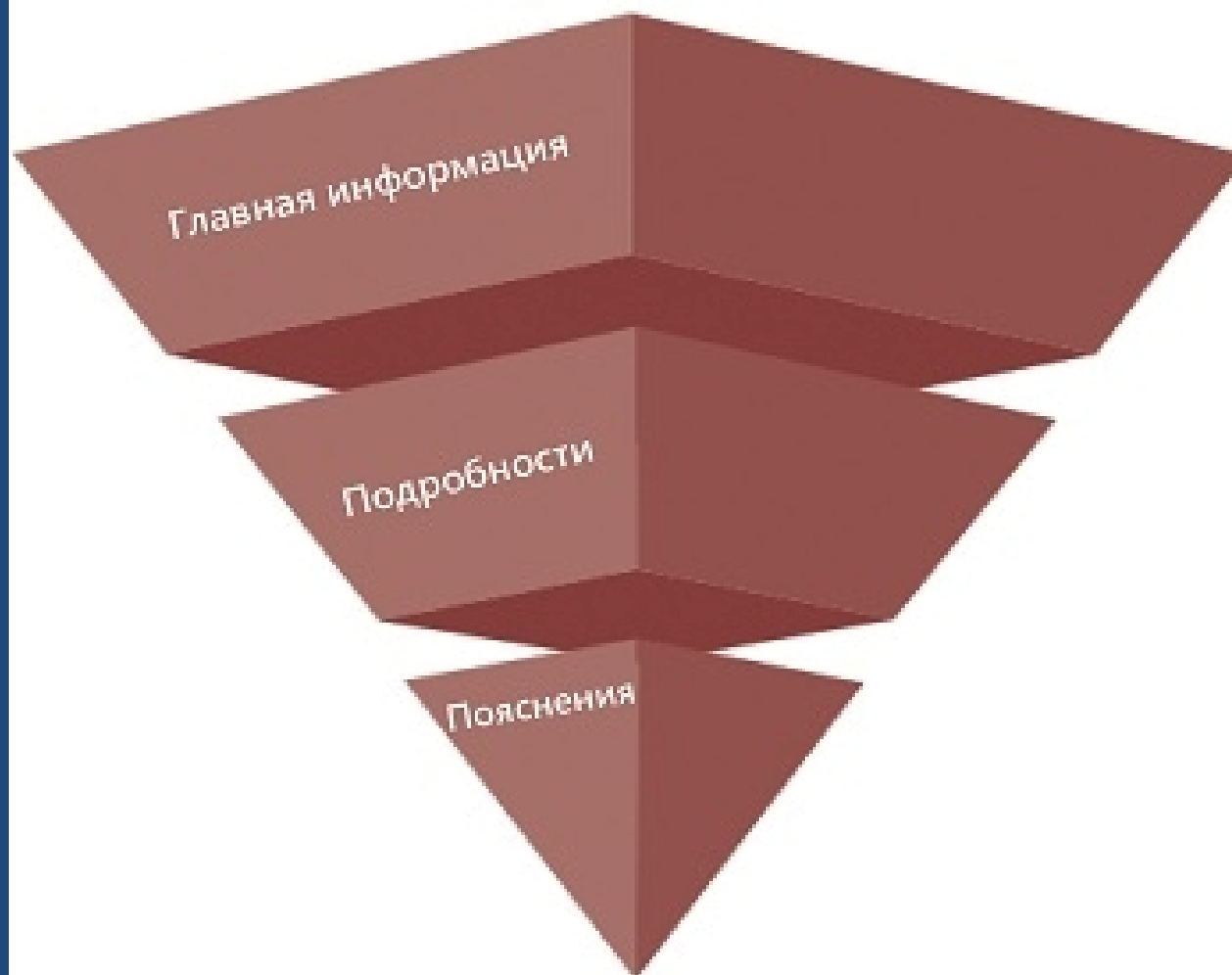


# Секреты хорошего текста

Обучающее занятие для сотрудников МБУК ЦБС г. Таганрога

Используя основные принципы написания информационного текста, любой из нас напишет интересную новость всего за 30-40 минут.

## Правило «перевернутой пирамиды» при написании новостей



# Сценарий написания новостей:

- Что произошло?
- Где произошло это событие?
- Кто стал участником события?
- Почему это произошло?
- Как это происходило?
- Что означает данное событие?

## Библиотекарям раскроют секреты хорошего текста

В Центральной городской публичной библиотеке имени А. П. Чехова состоится обучающий семинар «Секреты хорошего текста», в рамках которого сотрудники централизованной библиотечной системы города Таганрога получат знания, необходимые для написания качественного информационного текста.

Система написания новостной информации предполагает четкую структуру текста, соответствующую журналистскому принципу перевернутой пирамиды. Это правило универсально и, следуя ему, автор, не имеющий образования журналиста, может создать содержательную новость, чем поспособствует популярности библиотечного интернет-ресурса и расширению читательской аудитории.

– Знания, полученные на семинаре, помогут профессиональному росту коллег и пригодятся при подготовке материалов для портала «Культура.РФ», – говорит автор обучающего занятия заведующая рекламно-информационным отделом библиотеки Людмила Сивкова.

(985 знаков)

# Этап 1. Лид

Самая важная часть новости – это первый абзац. Еще его называют *лидом* (от англ. lead – ведущий).

- Лид должен содержать суть новости в одном максимум в двух предложениях.
- Лид не должен иметь абстрактного начала.
- Лид не содержит подробностей.
- Лид должен быть кратким, конкретным и однозначным.

**Функция лида - вызывать у читателя желание  
узнать детали события**

## Этап 2. Заголовок

Правильно сформулированный лид  
поможет без труда придумать заголовок

## Этап 3. Содержание «тело» новости

«Тело» новости раскрывает лид в подробностях. Рекомендуемый объем — около 1000 знаков с пробелами (чуть менее половины печатного листа формата А4).

При этом надо постараться в основной части новости не «лить воду». Лучше добавить фактов, цитату, и сделать вывод.



Благодаря таким несложным  
правилам теперь вы можете писать  
интересные, содержательные  
НОВОСТИ.

# Правила написания имени, отчества и фамилии в новостях

В живой речи имя и отчество практически всегда предшествует фамилии. Этот принцип перенесен и в письменную речь.

Исключением остаются пофамильные алфавитные перечни, библиографии, в которых фамилия играет организующую роль и предшествует инициалам.

В остальных случаях имя или инициалы пишутся до фамилии!

## Аббревиатура в тексте

Текст новости не должен быть переполнен аббревиатурами. Слишком частое использование сокращений усложняет чтение. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные).

Аббревиатуры названий организаций, учреждений, общеизвестных политических партий (например, ЕС, ООН) не объясняются. Если же речь идет об отделе библиотеки, учреждении, организации или партии, которые знают не все, при первом использовании аббревиатуры в скобках следует объяснить ее значение.

*Например, при первом упоминании в тексте отдела «Центр правовой и экономической информации» название отдела пишем полностью, в скобках можно указать аббревиатуру (ЦПиЭИ) и далее в тексте использовать только аббревиатуру.*

# Правила написания даты в тексте

В новостном тексте при написании дат следует использовать словесно-цифровой способ.

Никогда не стоит указывать год, если речь идет о событии текущего года.

В заключение давайте рассмотрим  
небольшой пример, как можно  
написать обзор по анонсу  
сегодняшнего мероприятия.

## Библиотекарям раскрыли секреты хорошего текста

В Центральной городской публичной библиотеке имени А. П. Чехова состоялся обучающий семинар «Секреты хорошего текста», в рамках которого сотрудники централизованной библиотечной системы города Таганрога получили знания, необходимые для написания качественного информационного текста.

Система написания новостной информации предполагает четкую структуру текста, соответствующую журналистскому принципу перевернутой пирамиды, и такие этапы, как лид, заголовок и основную часть. Эти правила универсальны и, следуя им, автор, не имеющий образования журналиста, может создать содержательную новость, чем поспособствует популярности библиотечного интернет-ресурса и расширению читательской аудитории.

Главной информационной площадкой для мероприятий мира культуры последние несколько лет является портал Культура.РФ. Любое учреждение культуры России может использовать эту бесплатную цифровую платформу для освещения своих культурных программ, проходящих в офлайн и онлайн-формате.

– Знания, которые сотрудники библиотечной системы города Таганрога получили на семинаре помогут профессиональному росту библиотекарей и пригодятся при подготовке материалов для портала «Культура.РФ», – говорит автор обучающего семинара заведующая рекламно-информационным отделом Центральной городской публичной библиотеки имени А. П. Чехова Людмила Сивкова.

После семинара каждый участник подготовил два информационных материала и направил их для участия в профессиональном конкурсе «Библиотечный журналист». Лучшие работы будут размещены на портале «Культура.РФ» и опубликованы в муниципальной газете «Таганрогская правда».

**Ссылки на материалы для изучения правил  
размещения контента на портал «Культура.РФ»**

<https://pro.culture.ru/blog/606>

<https://www.youtube.com/watch?v=LeROQX-Apgo>

**Спасибо за внимание.**

**Успехов в написании  
интересных новостей !**