



Информационно-библиографические пособия: виды и формы

Методические рекомендации

Информационно-библиографическое обслуживание – это стратегическое направление работы библиотеки. Чем выше уровень этого обслуживания, тем полезнее и актуальнее библиотека. Сейчас, во время широкого использования информационных технологий и формирования информационных библиотечных ресурсов, ее роль возрастает многократно.

Сегодня информационно-библиографическая работа строится в большей степени на формировании умений, связанных с поиском информации, работе с новыми компьютерными технологиями, на освоении навыков анализа и синтеза полученной информации.

Нормативные документы информационно-библиографической деятельности:

ГОСТ 7.0-99 «Информационно- библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения». Согласно ГОСТу библиографическое пособие – это упорядоченное множество библиографических записей. То есть, наличие библиографического списка или библиографической записи отличает библиографическое пособие от информационного.

ГОСТ Р 7.0.103 – 2018 «Библиотечно-информационное обслуживание Термины и определения» Библиотечно-информационный продукт – Объект, созданный в результате библиотечно-информационной деятельности и предназначенный для оказания библиотечно-информационных услуг (3.1.10 ГОСТ Р 7.0.103 – 2018)

ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления»

Новые правила по составлению библиографического описания в издании.

Библиографические пособия можно разделить на две группы: пособия крупных и пособия малых форм. Крупными формами признано считать библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические антологии и энциклопедии. Малые формы библиографии – списки литературы, памятки, закладки, листовки, планы чтения и т.д.

Малые формы библиографии оперативны, помогают своевременно донести до читателя информацию о новой литературе, писателях, учебных заведениях, обо всем, что может оказаться интересно пользователю. Такие пособия отличаются мобильностью, актуальностью, умением реагировать на различные ситуации, возникающие по ходу профессиональной деятельности как библиографа, так и пользователя библиотеки.

Библиографический указатель - библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом. Он отражает документы и другие материалы, раскрывающие либо узкую, конкретную тему (проблему), либо широкую, многоаспектную, а в ряде случаев – даже отрасль знания или область науки. Это определяет сложность его структуры (наличие разделов, подразделов и т.п.). Библиографические указатели в большинстве своем имеют научно-справочный (справочно-поисковый) аппарат, основными элементами которого являются предисловие, содержание и вспомогательные указатели. Чем больше в указателе различных вспомогательных указателей, тем шире его поисковые возможности. Библиографические указатели составляются в помощь учебной и научно-исследовательской деятельности; посвящаются персоналиям ученых, писателей; различным экономическим аспектам; вопросам, связанным с крупными политическими кампаниями, юбилейными и памяtnыми датами, событиями внутренней и международной жизни; региональной тематике и краеведению.

Библиографический список – это библиографическое пособие, состоящее из совокупности библиографических записей небольшого объема, с простой структурой, понятной пользователю, не имеющее справочного аппарата. Синоним библиографическому списку – термин «список литературы».

Библиографический список, как и любое другое пособие, должен содержать название, указание на форму пособия (рекомендательный список литературы), выходные данные, хронологические рамки предлагаемых документов, год издания.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Библиографические списки бывают информационные и рекомендательные.

Библиографический информационный список включает сведения о произведениях, как правило, по конкретной теме или вопросу, то есть более узкий по объему. В информационном списке библиографические записи состоят из библиографического описания и (не всегда) справочной аннотации.

Рекомендательный список литературы имеет более сложную структуру, чем библиографический. Составляется рекомендательный список, как правило, по наиболее важным или актуальным темам, например, «Профилактика и

предупреждение коррупции», «Природа и человек» и т.п. В соответствии с читательским и целевым назначением обычно отбираются печатные и электронные документы, опубликованные в течение последних 3-5 лет. Объём обычного рекомендательного списка невелик – 15-20 названий книг и статей.

Может быть как самостоятельным пособием, так и частью другого издания (внутрикнижный, внутригазетный, внутрижурнальный, пристатейный, прикнижный).

Аннотации должны быть чёткими, краткими, продуманными. Произведения группируются по разделам, причём вначале обязательно помещают общий раздел, где рекомендуются книги и статьи по теме в целом, а затем 2-3 частных раздела. Внутри разделов сначала приводятся библиографические описания наиболее ценных, интересных и доступных материалов. Структура рекомендательного списка внутри раздела может предусматривать следующее деление: книги, материалы периодической печати, информация сети Интернет, мультимедийные издания в алфавите авторов и произведений. К рекомендательному списку даётся краткое предисловие, а к каждому разделу – небольшие вводные тексты или цитаты, объясняющие суть раздела.

Краеведческое библиографическое пособие. Библиотеки широко практикуют составление списков, памяток, планов чтения краеведческой тематики. Этой работе присуща своя специфика. При отборе материалов следует учитывать связь произведений с краем – его прошлым и настоящим, с жизнью и деятельностью людей, живших и живущих в крае. Поэтому в первую очередь просматривают краеведческие каталоги, картотеки, базы данных, основные краеведческие библиографические пособия.

Составителям краеведческих пособий необходимо осуществлять отбор многочисленных газетных публикаций местной периодики.

Аннотирование произведений краеведческого характера тоже имеет свои особенности. Составляются преимущественно аналитические аннотации, в которых важно не просто сообщить факты, имена, географические названия, упомянутые в произведениях, но и привести сведения наиболее интересные с точки зрения изучения края, можно использовать также метод цитирования, перепечатки небольших текстов из редких и не всегда доступных документных источников.

Информационные бюллетени новых книг. Материал в пособии размещается в систематическом порядке согласно схеме ББК. Библиографическая запись состоит из библиографического описания, на неинформативные заглавия дается справочная аннотация, после библиографического описания указываются сиглы подразделений библиотеки. На полях с левой стороны от библиографической записи указывается шифр хранения книги в библиотеке. Бюллетень снабжается кратким предисловием, в котором раскрываются цель издания, принципы построения, правила оформления заказов из единого фонда ЦБС, условные сокращения. Одно из важнейших требований к бюллетеням – оперативность их издания. Оптимальный вариант – ежемесячное издание.

Путеводитель - особый жанр библиографического пособия, который отражает библиографическую продукцию и помогает пользователю ориентироваться в основных источниках информации, т.е. проще говоря – это указатели библиографических пособий. Путеводители могут быть как в печатной, так и в электронной форме (виртуальные путеводители). Разновидностью виртуального путеводителя являются размещенные на сайтах библиотек навигаторы по электронным информационным ресурсам (иногда рубрика на сайте называется «Полезная ссылка» и т.д.). Это очень сложный тип библиографического пособия, поэтому прежде чем называть пособие путеводителем подумайте, соответствует ли он данной форме.

Библиографическая закладка – разновидность рекомендательного библиографического пособия в форме краткого списка литературы, цель которой – пробудить читательский интерес к определенной книге, автору или теме. Библиографическая закладка представляет собой полосу бумаги разного размера (чаще узкую).

На одной стороне закладки помещается название и изображение обложки книги, к которой она составлена (заглавная книга), а на обратной стороне содержится информация о других изданиях, близких к ней по тематике или жанру, которые имеются в фонде или список других произведений этого же автора.

В закладке может быть использована не только художественная литература, могут быть включена и научно-популярную литературу по этой же теме, иллюстрации.

Обычный формат закладки: ширина – от 5 до 8 см, высота – 25 – 30 см. В закладке дается до 10 названий. Здесь можно использовать не только индивидуальные, но и групповые аннотации, тексты, связывающие книги между собой.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАКЛАДКА отличается от библиографической отсутствием рекомендательного списка.

Памятка (библиографическая) – жанр рекламно-библиографического пособия малой формы.

Цель памятки, посвященной определенной личности, – познакомить читателя с основными произведениями определенного лица (писателя, деятеля искусства и др.) и помочь в изучении его жизни и творчества. Для памятки отбираются наиболее ценные издания его произведений, имеющиеся в библиотеке, а также литература, посвященная его жизни и творчеству: воспоминания, издания документального и биографического характера, художественные произведения разных жанров.

В памятке библиографическая информация предоставляется в виде списка или беседы о книгах, а также фактические сведения по теме. Наряду с моноизданиями

рекомендуются также главы из книг, вступительные статьи, очерки, материалы из журналов и сборников, посвященные данному лицу.

Разделы памятки следуют друг за другом в определенном порядке:

- предисловие (или введение) с краткой биографической справкой (необходимые фактические сведения и информация об истории создания произведений);
- обзор основных произведений;
- список основных изданий и публикаций (если в библиотеке одно и то же произведение представлено в разных изданиях, то выбирают одно, более новое издание или издание, оснащенное научно-справочным аппаратом)
- краткий список литературы о жизни и творчестве (сначала приводят библиографические описания книг, характеризующих жизнь и творчество в целом, а затем литературу об отдельных периодах и конкретных произведениях).

Таким же образом составляется библиографическая памятка о каком-либо значимом событии: описание события, по возможности фотография или иллюстрация и рекомендательный список литературы.

Часто памятки оформляют в виде буклета, т.е. издания в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.

План чтения составляется в том случае, когда читателю в целях самообразования, расширения общекультурного или профессионального кругозора необходимо изучить определенный вопрос. Библиотека предлагает ему помощь в организации рационального чтения: в ходе беседы с читателем выясняется, что и в каком объеме его интересует, какие книги или статьи он уже прочитал. Выявляется литература, отбирается нужное количество книг и статей (обычно не более 5-7 наименований), которые и составляют «обязательный минимум». Читателю разъясняется, почему нужно изучать литературу именно в предложенном порядке, а не иначе, с какими произведениями важно познакомиться в самом начале, с какими позже, на что следует обратить особое внимание.

Листовка – один из самых предпочитаемых типов печатной продукции. Как правило, это одностороннее либо двустороннее малоформатное издание без сгиба. Достоинство листовок – относительная дешевизна и возможность использования в разнообразных целях. Их рассылают по почте в виде приглашений посетить библиотеку, пользоваться её традиционными и новыми услугами. При этом лаконично говорят о её ресурсах.

Буклетом называют красочное, хорошо иллюстрированное издание в виде одного листа печатного материала, согнутого любым способом в один, два или несколько раз «гармошкой», треугольником, «домиком». Рекомендательные списки литературы, особенно для детей, можно оформить в виде буклетов.

Дайджест – это издание, призванное донести до читателя только главные идеи и факты, которые содержатся в источнике. Дайджесты могут содержать аналитические

обзоры, статистические данные, фрагменты текстов публикаций, официальные и нормативные документы, подобранные по определенной теме и др.

Каждый фрагмент, извлеченный из текста, сопровождается ссылкой на описание документа в целом. Отличие дайджестов от указателей состоит в том, что при составлении указателей группируются документы, а при составлении дайджестов – фрагменты текстов. Для дайджестов характерны: узость тематики, различие аспектов рассмотрения проблемы, несовпадение точек зрения различных авторов и т.д. Просматриваются при отборе материала как книжные, периодические издания, так и Интернет-публикации.

Подготовила:

Заведующий отделом «Центр электронных ресурсов и библиографии»

Коптякова О. И.

г. Таганрог. ул. Петровская, 96

тел. 8 (8634)61-30-27

email : elres@taglibrary.ru, sbo@taglibrary.ru